



# Comune di Villamassargia

Provincia del Sulcis Iglesiente

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE 1-AFFARI GENERALI, GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE,**  
**U.R.P., SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE**

**N. 25 DEL 18-06-2025**

**Ufficio: SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE**

**Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1 E SEGUENTI DEL DLGS 165/2001 E SMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO OPERATORE SOCIALE . AREA DEI FUNZIONARI. APPROVAZIONE BANDO.**

## **RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” , che attribuisce ai dirigenti comunali o Responsabili di Area, tutti i compiti che la legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell’Ente, compresa l’adozione di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno;
- il secondo comma dell’art. 109 dello stesso decreto 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- la determinazione n. 78 del 30/08/2019 del I settore con la quale la sottoscritta è stata assunta in servizio presso il comune di Villamassargia, a far data dal 1 settembre 2019;
- il decreto della Sindaca n. 8 del 08/04/2025 di Attribuzione di incarico di posizione organizzativa alla sottoscritta;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 183. comma 9, del D.Lgs. 267/2000. nonché l’art 51, comma 4, così come modificati dal D.Lgs. 118/2011;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con la Delibera del C.C. n. 2 del 20/04/2017;

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 28/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 28/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP per il periodo 2025/2027 (art.170 comma 1, del D.Lgs 267/2000);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (Art.169 del D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 13/03/2025, di immediata esecuzione, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Art. 6, D.L. n. 80/2021) ed ha autorizzato l'assunzione di cui al presente avviso pubblico;

**DATO ATTO** che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**PRESO ATTO** che l'Ente NON incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- Ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- Ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenuto della spesa del personale;
- Ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale( artt.6 e 6- ter, D.Lgs n165/2001, come novellati dall'art.4 D Lgs n.75/2017);
- Ha dato corso alle disposizioni dell'art.33 C.2 D.Lgs n.165/2001 in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- Ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs n.165/2001;
- Ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art.48 C1 D.Lgs n148/2006);
- Ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziaria 2025/2027 e ha regolarmente trasmesso i dati relativi;
- Ha approvato nei termini di Legge il rendiconto di gestione 2024 ed ha regolarmente trasmesso i relativi dati;
- Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 30 del DLGS 165/2001 comma 1 e seguenti, il quale prevede tra l'altro" *le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio*

*diretto dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.”*

**CONSIDERATO** che la mobilità rappresenta l'istituto più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura di tale fabbisogno, permettendo l'assunzione di persone già esperte e dotate delle competenze specialistiche e trasversali necessarie;

**CONSIDERATO** che si pone ora la necessità di coprire il servizio con continuità, con una figura a tempo pieno ed indeterminato di 36 ore settimanali tramite un Funzionario Operatore Sociale – Area dei Funzionari;

**VISTA** deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 13/03/2025, di immediata esecuzione, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ha previsto il reclutamento di un'unità di personale da assegnare ai servizi sociali mediante procedura di mobilità volontaria di un'unità di personale;

**DATO ATTO CHE:**

- si rende necessario dotare l'Ente di un Funzionario Operatore Sociale - Area dei Funzionari, mediante mobilità volontaria e secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a soggetto in possesso delle professionalità necessarie al ruolo;
- la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2025/2027;

**RITENUTO**, pertanto, necessario avviare la procedura relativa, ai sensi dell'art 30 del DLGS 165/2001 comma 1 e seguenti. predisponendo apposito bando di selezione;

**VISTO** l'allegato bando di selezione, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla mobilità;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**ESPRESSO** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, introdotto dalla l. 213/2012;

**ACCERTATA** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate

**DI INDIRE** una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a pieno e indeterminato di una figura professionale di Funzionario Operatore Sociale - Area dei Funzionari;

**DI DARE ATTO** che la copertura della spesa occorrente troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2025/2027;

**DI APPROVARE** il bando di mobilità volontaria nonché lo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DI PRECISARE** che l'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere, prorogare, per sopravvenute esigenze, l'avviso approvato con il presente atto o riaprire il termine di scadenza a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocare in ogni momento l'iter procedurale con provvedimento motivato;

**DI PRECISARE** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura indetta con il presente atto in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, anche per esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o che gli stessi maturino diritti;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione e del suddetto bando fino al 18/072025 nel Portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 35, all'albo pretorio on-line e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI PRECISARE** che tutte le comunicazioni con valore di notifica relative alla selezione di cui trattasi saranno effettuate nel Portale unico del reclutamento di cui al sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 35, **nonché nel** sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*";

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che non sussistono cause di incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione vigente, dal codice di comportamento e neppure situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/90;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza e sul sito web dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Pasci Laura**

**Parere Di Regolarità Tecnica Amministrativa** (ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma i, del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012).

La Responsabile del 1° Settore **Affari Generali, Gestione giuridica del personale, U.R.P., Servizi Demografici e Polizia Locale Dott.ssa Pasci Laura**, giusto decreto del Sindaco, **esprime parere favorevole** sul presente atto, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**Firmato Dott.ssa Pasci Laura,**

**Parere Di Regolarità Contabile E Attestazione Di Copertura Finanziaria** (ai sensi degli articoli 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012)

La Responsabile di Settore **Finanziario e Pubblica Istruzione Dott.ssa Pasci Laura**, giusto decreto del Sindaco, **esprime parere favorevole sulla Presente determinazione** attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**Firmato Dott.ssa Pasci Laura**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*